บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ อาคารเอนกประสงค์บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้าประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. นายพนม	ไม้แก่น	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	(ประธานสภา ฯ)
๒. นายจักรกร	สิงห์โตทอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	
๓. นายสมพร	ศิริธรรม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	
๔. นายแสน	นพแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	(รองประธานสภา ฯ)
๕. นางแสงมณี	ชุ่นเจ๊า	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	
๖. นายธาดาพล	มังกรวงค์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	
๗. นายหวล	ชื่นจิต	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	
๘. นายโสภณ	ดีสุขประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	
๙. นายสุริยน	มีรักษา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	
๑๐. นายสาธิต	บันเทิงใจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐	

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่ได้เข้าประชุม
- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกิตติชัย	ตันประเสริฐ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๒. นายชินวัฒ	กล่ำแสง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๓. นายสังเวียน	ชุ่นเจ๊า	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๔. นางสาทิตา	ฉายศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๕. นายสนั่น	แสงจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๖. นายกฤษณพงษ์	แก่นเสน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๗. นางนพพร	นาคปัจฉิมสกุล	ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการกองการศึกษา ฯ
๘. นายดุสิต	ทรัพย์พ่วง	ผู้อำนวยการกองช่างรักษาการกองการสาธารณสุข ฯ
๙. นายประพนธ์	มุ่งหมาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรักษาการหัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นายสมเพ็ชร	รัสมี	กำนันตำบลบางแก้ว
๑๑. นายสาโรจน์	มีมงคล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๑๒. นางสาวพัชรา	แดงละม้าย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๑๓. นางลำพึง	ไม้แก่น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๑๔. นายวีรพงศ์	มาฉกาด	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้ว
๑๕. นายรัชพล	กลีบผึ้ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๖. นางสาวศศิวิมล...

๑๖. นางสาวศศิวิมล	มาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗. นายจตุภัทร	อนุชน	แพทย์แผนไทยประยุกต์
๑๘. นางสาวกฤตาณัฐ	แพงจันทร์	แพทย์แผนไทยประยุกต์
๑๙. นางสาวปัทจมา	ทับสี	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวภัทราภรณ์	งามยิ่งยวด	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาววรรณภา	อ่วมพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-/ก่อนระเบียบ.....

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

- เลขานุการสภา ฯ เชิญประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

นายชินวัฒ กล่ำแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ)

ประกาศอำเภอเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ขออนุญาตเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วแจ้งว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วจะเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน สำหรับการบริการประชาชน โดยการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ โดยการจัดหาครุภัณฑ์ใช้สำหรับงานด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย สำหรับตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งการอนุมัติการโอนเป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากขณะนี้ไม่อยู่ในกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญประจำปี จึงขออนุญาตเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

อำเภอเมืองสมุทรสงครามพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นสมควรให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
นายอรรถพันธุ์ สงวนเสริมศรี นายอำเภอเมืองสมุทรสงคราม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

หากสมาชิกสภา ฯ หมู่บ้านใดมีปัญหาที่จะเสนอให้ท่านนายกเข้าไปดำเนินการแก้ไข ขอให้เสนอในระเบียบวาระอื่น ๆ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ (สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

นายพนม...

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

การเสนอขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ (สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่ได้ส่งบันทึกรายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจแล้ว จึงขอให้ท่านประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้รายงานให้ที่ประชุมสภา ฯ ได้รับทราบต่อไป

นายสมพร ศิริธรรม
(ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม)

จากการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ (สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว ปรากฏว่าบันทึกรายงานการประชุมเป็นไปตามที่ได้มีการประชุม จึงขอรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

ตามที่ท่านประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ฯ ได้รายงานการตรวจรายงานการประชุมให้ที่ประชุมสภา ฯ ได้รับทราบแล้ว สมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

หากไม่มีจึงขอมติเพื่อรับรองรายงานการประชุม หากท่านสมาชิกสภา ฯ มีความเห็นให้รับรองรายงานการประชุมขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วน
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ กระทู้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของสำนักปลัดและกองคลัง

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

ในระเบียบวาระที่ ๕.๑ การขออนุมัติโอนงบประมาณ ขอให้เลขานุการสภา ฯ ได้แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นายชินวัฒ กล่ำแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ)

การขออนุมัติโอนงบประมาณในระเบียบวาระที่ ๕.๑ มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

ขอเชิญผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานนำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณา

นายประพนธ์ มุ่งหมาย
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนท่านประธานสภา ฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว นายกิตติชัย ตันประเสริฐ เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้สำนักปลัด ฯ จัดหาครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการที่เข้าพบนายก ประกอบด้วย

๑. ชุดโซฟารับแขก ๒ ชุด
๒. โต๊ะทำงานสำหรับนายก ๑ ตัว
๓. โต๊ะกลางกระจก จำนวน ๒ ตัว
๔. เก้าอี้ทำงานสำหรับนายก ๑ ตัว
๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว
๖. โต๊ะ (หรือหิ้ง) วางพระพุทธรูป ๑ ตัว
๗. ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิว ๑ ตู้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขอเสนอร่างบัญชีโอนงบประมาณตามรายการดังกล่าว เพื่อขออนุมัติการโอนจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	๑.ชุดโซฟา ๒ ชุด รายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑.๑ โซฟารับแขก ๓+๑+๑ ที่นั่ง ขนาด (Size) ๓ ที่นั่ง ๒๐๓x๙๐x๘๒ ซม. ๑ ที่นั่ง ๙๐x๙๐x๘๒ ซม. โครงสร้างไม้จริงบุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี หุ้มด้วยผ้า โครงสร้างแข็งแรงรับน้ำหนักได้ดี สามารถเลือกสีได้ ๑.๒ โซฟาเข้ามุม ขนาด (Size) ๒๖๔x๒๖๔x๗๐ ซม. โซฟาเข้ามุม LOSSOM โครงสร้างไม้จริง บุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี หุ้มด้วยหนังสงเคราะห์ โครงสร้างแข็งแรงรับน้ำหนักได้ดี สามารถเลือกสีได้
งบประมาณอนุมัติ	๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม)	๔๗,๗๔๐ บาท
งบประมาณหลังโอน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	๔๗,๗๔๐ บาท

๒. แผนงาน...

๒. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	๒.โต๊ะทำงานสำหรับนายก รายละเอียดดังต่อไปนี้ โต๊ะผู้บริหารขนาด (Size) โต๊ะ ๒๐๐x๑๐๐x๗๗ ซม. โต๊ะข้าง ๒๐x๑๐๐x๗๗ ซม. โต๊ะข้าง ๐x๕๒x๗๗ ซม. ตู้ลิ้นชัก ๐x๔๗x๕๙ ซม. ผลิตจาก MDF ปิดผิงลายไม้ และเคลือบเงาป้องกันเนื้อไม้และเพิ่มความสวยงามของลายไม้ ขอบโค้งออก ท็อปบนวางทับด้วยกระจกสีชา ความหนา ๖ มม. ด้านหน้าโค้งออกตามหน้าโต๊ะ โต๊ะมีความแข็งแรงมั่นคงดีเยี่ยม สีสัก
งบประมาณอนุมัติ	๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม)	๓๐,๒๕๐ บาท
งบประมาณหลังโอน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	๓๐,๒๕๐ บาท

๓. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	๓. โต๊ะกลางกระจก จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังต่อไปนี้ ๓.๑ โต๊ะกลางกระจก ขนาด (Size) ๑๑๐x๕๕x๔๕ ซม. ขาเหล็กดำ ท็อปกระจกหนา ๘ มม. ชั้นสองกระจกหนา ๑.๕ มม. แข็งแรงทนทาน ๓.๒ โต๊ะกลาง ขนาด (Size) ๑๒๐x๖๕x๔๕ ซม. โต๊ะกลาง ขาไม้ ท็อปหิน ขนาด ๑๒๐x๖๕x๓.๕ ซม. โครงโต๊ะ ขนาด ๑๑๘x๖๒x๔๓ ซม. โครงไม้จริง แข็งแรงทนทาน
งบประมาณอนุมัติ	๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม)	๑๒,๙๘๐ บาท
งบประมาณหลังโอน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	๑๒,๙๘๐ บาท

๔. แผนงาน...

๔. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	๔ เก้าอี้ทำงานสำหรับนายก รายละเอียดดังต่อไปนี้ ๔.๑ เก้าอี้ผู้บริหาร ขนาด (Size) ๕๒x๖๔x๑๑๕ ซม. เก้าอี้ผู้บริหาร โครงสร้างไม้เนื้อแข็งบุด้วยฟองน้ำคุณภาพสูง ทนทาน แข็งแรง หุ้มด้วยหนังสงเคราะห์ สามารถปรับระดับได้ ๔๒ เก้าอี้สำนักงาน ขนาด (Size) ๖๗x๖๒x๑๐๘-๑๐๑ ซม. เก้าอี้สำนักงาน ที่นั่งพนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม ขา C สีดำ ๒ ตัว
งบประมาณอนุมัติ	๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม)	๑๖,๓๗๐ บาท
งบประมาณหลังโอน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	๑๖,๓๗๐ บาท

๕. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงกวร/รายการ	๕ โต๊ะ (หรือหิ้ง) วางพระพุทธรูป รายละเอียดดังต่อไปนี้ หิ้งพระไม้จริงแบบแขวน ขนาด (Size) ขนาด ๘๐ ซม. ผลิตจากไม้จริงทั้งคู่ แข็งแรง ทนทาน ถาดลิ้นชักรางลูกปืน ไว้สำหรับวางเครื่องถวายและชุดบูชา ผลิตจากไม้จริง อบแห้งเคลือบน้ำยากันปลวก แข็งแรง ทนทาน
งบประมาณอนุมัติ	๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม)	๕,๓๙๐ บาท
งบประมาณหลังโอน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	๕,๓๙๐ บาท

๖. แผนงาน...

๖. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	๖. ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิว รายละเอียดดังต่อไปนี้ HALER ตู้เย็น ๔ ประตู ขนาด (Size) ๑๖ คิว ประตู/ขนาด ๔ ประตู/ ๑๖ คิว/๔๕๖ ลิตร ระบบกระจายความเย็น MULTI AIR - FLOW รับประกัน Compressor ปริมาณความจุช่องแช่เย็น ๓๑๖ ลิตร ระบบละลายน้ำแข็ง NO FROST กำลังไฟ ๒๒๐ วัตต์ ระบบความเย็น NO FROST ระบบกำจัดกลิ่น CHARCOAL ปริมาณความจุช่องแช่แข็ง ๑๔๐ ลิตร เทคโนโลยี DYNAMIC INVERTER ประหยัดไฟเบอร์ ๕
งบประมาณอนุมัติ	๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม)	๒๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	๒๔,๐๐๐ บาท

๗. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือนฝ่ายการเมือง
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
โครงการ/รายการ	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ	๑,๗๙๕,๕๖๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๔๘๒,๔๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (ลด)	๑๓๖,๗๓๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๓๔๕,๖๗๐ บาท
<u>เหตุผลความจำเป็น</u>	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

จบการนำเสนอของสำนักงานปลัด

นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล
(ผอ.กองคลัง)

ขอนำเสนอการขอโอนงบประมาณของกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา ฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วนั้น กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมโดยโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงเสนอร่างบัญชีโอนงบประมาณเพื่อขออนุมัติการโอนจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)	
งาน	บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)	
งบ	บุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือนฝ่ายประจำ	
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
โครงการ/รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณอนุมัติ	๑,๗๓๗,๑๒๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๐๙๑,๐๖๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน (ลด)	๒๓,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๐๖๘,๐๖๐	บาท

๒. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)	
งาน	บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)	
งบ	ลงทุน	
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขาเหล็ก ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม.	
งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม)	๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓,๕๐๐	บาท

(เพื่อขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขาเหล็ก ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม.
- จัดซื้อตามราคานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาซื้อขายตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาประหยัดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒)

๓.แผนงาน...

๓. แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
งบ ลงทุน
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม) ๑๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐ บาท

(เพื่อขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD - RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๖ - ๗ ข้อ ๙)

๔. แผนงาน...

๔. แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
งบ ลงทุน
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม) ๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

(เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๗ ข้อ ๖๒)

<u>เหตุผลความจำเป็น</u> - เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่ง รายละเอียดตามข้อบัญญัติงบประมาณเดิมได้จัดทำไว้ก่อนการกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ขอจบการนำเสนอของกองคลัง

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ)

ตามที่สำนักงานปลัดฯ และกองคลังได้เสนอรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณให้สมาชิกสภา ฯ ทุกท่านได้พิจารณาแล้วนั้น มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามข้อสงสัยใด ๆ หรือไม่ครับ

หากไม่มีจึงขอมติจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หากที่ประชุมมีความเห็นอนุมัติให้โอนได้ ขอให้ยกมือขึ้นด้วย

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติให้โอน

๕.๒ เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองคลัง,กองช่าง และกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

ในระเบียบวาระที่ ๕.๒ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณของกองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ฯ ขอให้เลขานุการสภา ฯ ได้แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นายชินวัฒ กล่ำแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ)

การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณในระเบียบวาระที่ ๕.๒ นี้ มีระเบียบที่เกี่ยวข้องคือ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

ตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย จึงขอให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานนำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณา

นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล
(ผอ.กองคลัง)

เรียนท่านประธานสภา ฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

ปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ เปลี่ยนแปลง จึงต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณเพื่อให้สามารถจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณอนุมัติ	๑๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง...

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเม้าส์ - มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๒๘	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเม้าส์ - มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๓๐

ทั้งนี้เพื่อ...

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งรายละเอียดตามข้อบัญญัติงบประมาณเดิม ได้จัดทำไว้ก่อนการกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานใหม่

ขอจบการนำเสนอของกองคลังเพียงเท่านี้

นายดุสิต ทรัพย์พ่วง
(ผอ.กองช่าง)

เรียนท่านประธานสภา ฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผลแบบที่ ๒ อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

ปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ เปลี่ยนแปลง จึงต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณเพื่อให้สามารถจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๑)
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผลแบบที่ ๒ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณอนุมัติ	๓๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง...

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

คำชี้แจง...

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์หรือเม้าส์ - มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๓๐	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์หรือเม้าส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๓๐

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ เปลี่ยนแปลง จึงต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเพื่อให้สามารถจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

ขอจบการนำเสนอของกองช่างเพียงเท่านี้

นางนพพร...

นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล
(ผอ.กองคลัง รักษาการ
ผอ.กองการศึกษา ฯ)

เรียนท่านประธานสภา ฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน อ้างอิงตามเกณฑ์กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

ปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ เปลี่ยนแปลง จึงต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณเพื่อให้สามารถจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงาน	การศึกษา (๐๐๒๑๐)
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณอนุมัติ	๑๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง...

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเม้าส์ - มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑๑	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน ๘ (Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเม้าส์ - มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑๑

๒. แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐)
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)
งบ ลงทุน
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง
งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, letter, Legal และ Custom	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer, copier และ scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

คำชี้แจง...

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๑๗, ๑๘ ลำดับที่ ๑๑, ๑๓	- สามารถใช้ได้กับ A๔, letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้ - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๑๗, ๑๘ ลำดับที่ ๑๑, ๑๓

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานและเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเพื่อให้สามารถจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ)

ตามที่กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ฯ ได้เสนอรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามข้อสังสัยใด ๆ หรือไม่

หากไม่มีจึงขอมติจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หากที่ประชุมมีความเห็นอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามที่หน่วยงานได้เสนอ ขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ)

ด้วยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เสนอเรื่องขอให้พิจารณาดำเนินการคัดเลือกกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น, กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และเรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เนื่องจากคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งจึงขอดำเนินการในระเบียบวาระอื่น ๆ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น, กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)
นางสาวศศิวิมล มาลัย
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

ขอให้ผู้รับผิดชอบได้นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อดำเนินการเลือกกรรมการทั้ง ๒ ชุด ต่อไป

เรียนท่านประธานสภา ฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

เนื่องด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ อันมีผลทำให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันประกาศ ส่งผลให้กรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วที่ได้แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๘ (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการว่างลง (รายละเอียดตามคำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔) และกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วที่ได้แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการว่างลง (รายละเอียดตามคำสั่ง ที่ ๒๓๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วจึงได้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าวแทน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ข้อ ๔.๓ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นมีวาระอยู่ในตำแหน่งไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นขึ้นแทน และจากประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วขึ้น เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วก็ได้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้..

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๘ (๓) และการแต่งตั้งกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ (๑) เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ดำเนินการให้สมาชิกสภาได้ดำเนินการคัดเลือกกันเองจำนวนสามคน เป็นกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วจำนวนสามคนแทนตำแหน่งว่าง โดยเมื่อสมาชิกสภาได้คัดเลือกกันเองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วจะได้ดำเนินการแต่งตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน และขอเรียนให้ท่านประธานสภา ฯ ได้ดำเนินการคัดเลือก คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด คือ

๑. กรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๒. กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

แนวทางการคัดเลือกกำหนดตามความเหมาะสม

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ)

การคัดเลือกคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด ขอให้สมาชิกสภา ฯ เสนอชื่อผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมและขอผู้รับรองจำนวน ๒ คน และผู้รับรองขอกำหนดให้รับรองได้โดยไม่จำกัดครั้ง

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วก่อนเป็นชุดแรก

นายสาธิต บันเทิงใจ (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐)

ขอเสนอนางแสงมณี ชุ่นเจ๊า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(มีผู้รับรองถูกต้อง)

นายสุริยน มีรักษา (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙)

ขอเสนอนายสาธิต บันเทิงใจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๑๐ เป็นกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(มีผู้รับรองถูกต้อง)

นางแสงมณี ชุ่นเจ๊า (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕)

ขอเสนอนายสุริยน มีรักษา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(มีผู้รับรองถูกต้อง)

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ)

ได้มีการเสนอชื่อครบ ๓ คน แล้ว ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจึงถือว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. นางแสงมณี ชุ่นเจ๊า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๕

๒. นายสาธิต บันเทิงใจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๑๐

๓. นายสุริยน มีรักษา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๙

รับทราบ

ที่ประชุม

นายพนม...

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)
นายสมพร ศิริธรรม
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓)

ต่อไปจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้ที่เห็นว่าเหมาะสม ขอเชิญเสนอได้

ขอเสนอนายจักรกร สิงห์โตทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (มีผู้รับรองถูกต้อง)

นายจักรกร สิงห์โตทอง
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒)

ขอเสนอนายธาดาพล มังกรวงค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๖ เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (มีผู้รับรองถูกต้อง)

นายธาดาพล มังกรวงค์
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖)

ขอเสนอนายโสภณ ดีสุขประเสริฐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (มีผู้รับรองถูกต้อง)

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

ที่ประชุมได้เสนอชื่อครบ ๓ คน แล้ว ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจึงถือว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการติดตามและประเมิลผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประกอบด้วย

๑. นายจักรกร สิงห์โตทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๒
๒. นายธาดาพล มังกรวงค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๖
๓. นายโสภณ ดีสุขประเสริฐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๘

รับทราบ

ที่ประชุม

๖.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)
นายชินวัฒ กล่ำแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ)

ในวาระนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้รับทราบต่อไป

ในการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีผลการรายงานตามเอกสารเล่มรายงานการติดตามและประเมินผล ฯ ที่ได้แจกให้สมาชิกสภา ฯ ทุกท่านแล้ว ในส่วนของรายละเอียดขอมอบให้คุณศศิมล มาลัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม

นางสาวศศิวิมล...

นางสาวศศิวิมล มาลัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

ขอนำเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ส่วนแรก ส่วนที่ ๑ บทนำ จะกล่างถึง

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๓. ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

๔. การรายงานผล

๕. เครื่องมือการติดตามประเมินผล

๖. ประโยชน์ของการติดตามประเมินผล

ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. ด้านกายภาพ

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๓ ประชากร

๔. สภาพทางสังคม

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. การประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายละเอียด หน้า ๒๕ - ๒๗

๓. โครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑) โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๓๕ โครงการ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณูปโภค จำนวน ๙ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ เพิ่มคุณภาพและรายได้ จำนวน ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑๘ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จำนวน ๔ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นในการส่งเสริมการพัฒนาการพักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา จำนวน ๑ โครงการ

(๒) โครงการ...

(๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแต่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖๒ โครงการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณูปโภค				
๑	ปักเสานำร่องปากคลองปากมาบพร้อมรื้อเสานำร่องเก่าที่ชำรุด หมู่ที่ ๘	กองช่าง	๓๓๕,๐๐๐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒	การปรับปรุงผังเมือง/ผังชุมชน/การวางผังชุมชน/การจัดรูปที่ดิน	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓	การจัดทำค่าพิกัด แนวเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบล	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพิ่มคุณภาพและรายได้				
๑	พัฒนากลุ่มสตรีการพัฒนาครอบครัวการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรี	กองสวัสดิการ ฯ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒	จัดอบรมกลุ่มอาชีพตามความถนัดและความต้องการของราษฎร (หมู่ที่ ๑ - ๑๐)	กองสวัสดิการ ฯ	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์				
๑	ปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒	ฝึกอบรม/ทบทวนอาสาสมัครรป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓	การป้องกันและบำบัดรักษาฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์				
๔	บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๕	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๖	ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	กองสาธารณสุขฯ	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๗	ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมละเมิดสิทธิเด็กและสตรี	กองสวัสดิการฯ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๘	การฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับประชาชนตำบลบางแก้ว	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๙	กำจัดยุงและแหล่งเพาะพันธุ์ในตำบล (หมู่ที่ ๑ - ๑๐)	กองสาธารณสุขฯ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๑๐	รณรงค์ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าการทำหมันสุนัขและแมว	กองสาธารณสุขฯ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์				
๑๑	ซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุมกำเนิด	กองสาธารณสุขฯ	๖๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๑๒	อบรมให้ความรู้แก่สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, ผู้นำชุมชนด้านการสาธารณสุข, การป้องกันโรค, การดูแลรักษาสุขภาพและอื่น ๆ	กองสาธารณสุขฯ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๑๓	อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน (หมู่ที่ ๑ - ๑๐)สำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำรัสด้านสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน	กองสาธารณสุขฯ	๒๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๑๔	สนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งบประมาณตามโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.	กองการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๑๕	ตรวจสุขภาพเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บางแก้ว	กองการศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๑๖	อบรมให้ความรู้แก่สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, ผู้นำชุมชนด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๑๗	หนูไม่จมน้ำแน่ ถ้าช่วยดูแลป้องกัน	กองการศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๑๘	ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่นพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์				
๑๙	การปฐมนิเทศ/การประชุมผู้ปกครอง	กองการศึกษาฯ	๖,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒๐	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและเยาวชน อบต.บางแก้ว	กองการศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒๑	อบรมให้ความรู้ด้านงานโยธาและงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒๒	อบรมให้ความรู้ด้านการเงิน, การบัญชี, พัสดุ ฯลฯ	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒๓	อบรมและทัศนะศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้บริหาร, สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้นำชุมชน ฯลฯ	สำนักปลัด	๒๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒๔	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย การเมืองการปกครองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒๕	อบต. สัมพันธ์พบประชาชน/การออกประชาคมหมู่บ้าน, ตำบลฯลฯ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์				
๒๖	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.บางแก้ว	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒๗	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.บางแก้ว	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒๘	การจัดทำแผนการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒๙	การสำรวจข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานการวางแผนพัฒนา	กองสวัสดิการฯ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓๐	อาสาสมัครปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓๑	แก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ (สย.)	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓๒	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓๓	จังหวัดพบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ฯลฯ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์				
๓๔	การออกให้บริการประชาชนในโอกาสต่างๆ	กองสวัสดิการฯ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓๕	ปรับปรุง/ซ่อมแซมหอกระจายข่าวและเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน (หมู่ที่ ๑-๑๐)	สำนักปลัด	๑,๒๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓๖	บำบัดทุกข์ บำรุงสุข เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน และพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชน	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓๗	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับประชาชนตำบลบางแก้ว	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓๘	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓๙	โครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านการปลอดภัยในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน	กองสวัสดิการฯ	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๔๐	แก้ไขปัญหาความยากจน การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ตำบลบางแก้ว	กองสวัสดิการฯ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๔๑	ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์				
๔๒	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุด้านกายจิตสังคม	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๕๓	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	กองสวัสดิการฯ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์				
๑	จัดหาถังรองรับขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุขฯ	๔๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒	รณรงค์ทำความสะอาดคูคลองสาธารณะ ถนนสาธารณะ วัด โรงเรียน	กองสาธารณสุขฯ	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓	รณรงค์ทำความสะอาดห้องสุขาสาธารณะการจัดบริการห้องสุขาสาธารณะ	กองสาธารณสุขฯ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๔	ฐานทรัพยากรท้องถิ่นอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๕	ปลูกผักสวนครัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กองสวัสดิการฯ	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์				
๖	ปลูกต้นไม้บริเวณสถานที่ราชการ, วัด, สถานศึกษา, ที่สาธารณะสองข้างถนนสายต่างๆ หรือการปลูกป่าชายเลนตามพื้นที่ชายฝั่งทะเล และตามแนวลำคลองในตำบลบางแก้ว	กองสาธารณสุขฯ	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๗	แก้ปัญหาโลกร้อน	กองสาธารณสุขฯ	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๘	พัฒนาประสิทธิภาพบริหารงานคลัง	กองคลัง	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการส่งเสริมการ นันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา				
๑	ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าวัดฟังธรรมในเทศกาลและวันสำคัญทางศาสนา	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๒	จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษาฯ	๒๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๓	โครงการวันสำคัญทางราชการ (วันพ่อแห่งชาติ) และวันแม่แห่งชาติ	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการส่งเสริมการ นันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา				
๔	เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระบรมราชินีนาถและพระบรมวงศานุวงศ์	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19
๕	การจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสามัคคีต้านยาเสพติดบางแก้วสัมพันธ์	กองการศึกษาฯ	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเริ่มมีการระบาดของโรคโควิด - 19

ลำดับที่...

(๓) รายการค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๕ รายการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่าย
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
๓	เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐VA จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION เลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๕	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๘,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๖	โต๊ะทำงานขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๗	เก้าอี้นั่งทำงานมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๘	เก้าอี้นั่งทำงานมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๙	เครื่องเคลือบพลาสติก ขนาด A๓ และ A๔ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๗,๓๙๐ บาท	กองการศึกษาฯ	๑๔,๗๘๐	๑๔,๗๘๐
๑๐	รถเข็นปูนธรรมดา ขนาด ๒ ล้อ จำนวน ๒ คัน คันละ ๑,๖๐๐ บาท	กองการศึกษาฯ	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐
๑๑	โต๊ะทำงานขาเหล็ก จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	กองการศึกษาฯ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๒	เก้าอี้นั่งทำงานมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท	กองการศึกษาฯ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท	กองการศึกษาฯ	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
๑๔	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION เลเซอร์ หรือ ชนิด LED สีจำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษาฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่าย
๑๕	เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	กองการศึกษาฯ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑๖	ตู้เหล็กทึบแบบบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๓,๕๐๐ บาท	กองคลัง	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๑๗	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท	กองคลังฯ	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
๑๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า / นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๙	โต๊ะทำงานขาเหล็ก จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	กองสวัสดิการฯ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒๐	เก้าอี้นั่งทำงานมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๕๐๐ บาท	กองสวัสดิการฯ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๑	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	กองสวัสดิการฯ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๒๒	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๕๙,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุขฯ	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐
๒๓	เครื่องพ่นละอองฝอย จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๙๕,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุขฯ	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
๒๔	โต๊ะทำงานขาเหล็ก จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	กองช่าง	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒๕	เก้าอี้นั่งทำงานมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท	กองช่าง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๔. สรุปการวางแผน...

๔. สรุปผลการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	ได้รับอนุมัติงบประมาณ	ที่ได้ปฏิบัติจริง
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณูปโภค	๖๔	๑๑	๙
๒. ด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพิ่มคุณภาพและรายได้	๒๐	๔	๒
๓. ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์	๑๑๐	๖๑	๒๐
๔. ด้านการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๓๗	๑๑	๕
๕.ด้านการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการส่งเสริมการ นันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา	๓๓	๗	๔
รวม	**๒๖๔**	**๙๔**	**๔๐**

๓.๔.๑ ร้อยละของโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

จำนวนโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๖๔ โครงการ

จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๙๔ โครงการ

$= \frac{๙๔ \times ๑๐๐}{๒๖๔}$

คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๐

๓.๔.๒ ร้อยละของโครงการที่ได้ปฏิบัติ

จำนวนโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๖๔ โครงการ

จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ จำนวน ๔๐ โครงการ

$= \frac{๔๐ \times ๑๐๐}{๒๖๔}$

คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๕

๕.สรุปผลการสำรวจ...

๕.สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม ปี ๒๕๖๔ รายละเอียด หน้า ๔๔ -๕๐

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผล จากผลการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๒๖๔ โครงการ ได้ดำเนินการรวมทั้งหมด ๔๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๘ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด ๕๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๔ โดยสรุปรายละเอียดแยกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณูปโภคจำนวน ๖๔ โครงการ ได้ดำเนินการทั้งหมด ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๖ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนา และฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพิ่มคุณภาพและรายได้ จำนวน ๒๐ โครงการ ได้ดำเนินการทั้งหมด ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๐ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑๑๐ โครงการ ได้ดำเนินการทั้งหมด ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๕

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จำนวน ๓๗ โครงการ ได้ดำเนินการทั้งหมด ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๑ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๒

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการส่งเสริมการนันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจ และการกีฬา จำนวน ๓๓ โครงการ ได้ดำเนินการทั้งหมด ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๒ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๑

๔.๒ ปัญหาอุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด และไม่สามารถกระจายทำโครงการได้ทุกยุทธศาสตร์ และความต้องการของประชาชนมีมาก

๒. โครงการเกินศักยภาพมีจำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดทุกโครงการ

๓. จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด - 19 ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และบางโครงการไม่ได้ดำเนินการ

๔.๓ ข้อเสนอแนะ...

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ประชุมเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จากการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จะทำการเปิดการเรียนการสอนในรูปแบบ onsite ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยจะต้องเสนอมาตรการดังกล่าวให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิจารณา ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใดที่จะเปิดทำการเรียนการสอนแบบ onsite ผู้ปกครองหรือบุคคลที่ดูแลจะต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามจำนวนที่ทางสาธารณสุขกำหนด หากผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเด็กรายใดยังไม่ได้รับวัคซีนตามที่กำหนด ให้นักเรียนเรียนในรูปแบบ onhand

๒. การจัดทำแผนงาน/โครงการ ควรมีความยืดหยุ่น สามารถปรับกิจกรรมหรือรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

และสุดท้ายคือภาคผนวก จึงขอให้ที่ประชุมได้รับทราบการรายงานผลแผนพัฒนา ฯ ดังกล่าว

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ) มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะสอบถามเกี่ยวกับการรายงานการติดตามและประเมินผลแผน ฯ หรือไม่

นายสมพร ศิริธรรม (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓) อยากทราบว่าการปรับปรุง ซ่อมแซม หอกระจายข่าว/เสียงตามสายของหมู่บ้านที่เกิดการชำรุด จะใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วดำเนินการซ่อมแซมได้หรือไม่

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ) ขอเชิญปลัด ฯ ชี้แจง

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) ด้วยในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงไร้สาย ซึ่งใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนหอกระจายข่าวหรือเสียงตามสายของหมู่บ้านต่าง ๆ ที่ยังใช้อยู่ เป็นระบบที่ดำเนินการโดยงบประมาณที่หมู่บ้านได้รับมาจากหน่วยงานที่จัดงบประมาณให้กับหมู่บ้านโดยตรง จึงเป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่สามารถใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไปดำเนินการซ่อมแซมได้ครับ

นายพนม...

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

ขอให้ท่านสมาชิกสภา ฯ ได้รับทราบตามที่ปลัด ฯ ได้ชี้แจงแล้ว และในส่วนของการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯ มีท่านใดจะซักถามใด ๆ หรือไม่

หากไม่มีจนขอให้ที่ประชุมได้รับทราบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เนื่องจากคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

ขอเชิญปลัด ฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายชินวัฒ กล่ำแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ)

เรียนท่านประธานสภา ฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วที่ ๑๙๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งนายบรรลือ บุญคล้าย และนายบุญชู เจริญรัตน์ ผู้แทนสมาชิกสภาตำบล ที่ได้ผ่านการคัดเลือกและมีมติเห็นชอบจากสภาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

เนื่องจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวได้พ้นจากวาระ เนื่องจากพ้นจากความเป็นสมาชิกภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

“ข้อ ๑๒ (๓) ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายจำนวนสองคน”

“ข้อ ๑๔ (๗) กรรมการตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากพ้นจากตำแหน่งวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้”

(๗) พ้นจากความเป็นสมาชิกสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แทนตำแหน่งคณะกรรมการที่พ้นจากวาระเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นต่อไป จำนวนสองคน

นายพนม...

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ) ในการคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุน ฯ ขอให้สมาชิกสภา ฯ เสนอชื่อผู้ที่เห็นว่าเหมาะสม และขอให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยรับรองได้ไม่จำกัด เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วจึงขอเชิญเสนอได้

นายโสภณ ดีสุขประเสริฐ (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘) ขอเสนอนายพนม ไม้แก่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (มีผู้รับรองถูกต้อง)

นางแสงมณี ชุ่นเจ๊า (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕) ขอเสนอนายสมพร ศิริธรรม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (มีผู้รับรองถูกต้อง)

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ) สมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอชื่ออื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีการเสนอชื่ออื่นอีก จึงถือว่าผู้ที่ได้รับเลือก คือ

๑. นายพนม ไม้แก่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๑
๒. นายสมพร ศิริธรรม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๓

รับทราบ

<u>ที่ประชุม</u>

๖.๔ เรื่องอื่น ๆ

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ) ในระเบียบวาระอื่น ๆ ขอเชิญคุณวีรพงศ์ มาฉกาด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้ว ชี้แจงเรื่องการดำเนินงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้ว

นายวีรพงศ์ มาฉกาด (ผอ.รพ.สต.บางแก้ว) เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ และท่านนายก ผมนายวีรพงศ์ มาฉกาด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้ว ตามที่ได้เสนอเรื่องขอสถานที่สร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเนื่องจากสถานที่ตั้งเดิมน้ำท่วมขัง และอยู่ห่างไกลชุมชน ซึ่งได้ปรึกษากับท่านสมาชิกสภา ฯ แล้ว เห็นว่าบริเวณบ้านโรงฟืนใกล้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะขอเป็นสถานที่ก่อสร้าง เพราะเป็นใจกลางชุมชน สามารถรับบริการได้ทุกทิศทาง สถานที่ตั้งเดิมหากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลย้ายออกมาแล้วชุมชนก็ยังสามารถใช้สถานที่ตรงนั้นได้ ปัญหาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอยู่ห่างไกลชุมชนก็ได้แก้ไขปัญหาเบื้องต้นคือการออกหน่วย แต่ก็ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ตกหล่นไปเพราะความห่างไกลกับประชาชนในบางพื้นที่ เช่น หมู่ที่ ๗ หลังวัดบางแก้วจะไปใช้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากมาบเพราะใกล้กว่า ในอนาคตไม่สามารถบอกได้ว่าจะสร้างเป็นโรงพยาบาลตำบลเลยหรือยังคงเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอยู่ตอนนี้จึงอยากได้สถานที่เพื่อรองรับ อาจจะมีการขยายหรือเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคตหากเราสร้างไปแล้วมีการเปลี่ยนแปลงกลางคันก็ยังสามารถปรับเปลี่ยนเป็นของอบต.ได้ ไม่ว่าจะเป็นศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้กับทุกองค์กร จึงขอเสนอให้ท่านสมาชิกสภา ฯ และท่านนายกอนุมัติให้สร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตรงนี้ จะได้จัดทำแผน ฯ เสนอเพื่อ

รองรับจาก...

รองรับจากทางกระทรวงที่จะอนุมัติงบก่อสร้าง ซึ่งจะได้ทั้งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและบ้านพักด้วย จะทำให้การบริการทั่วถึงและยังสามารถเพิ่มการบริการได้อีก เช่น แพทย์แผนไทย เพิ่มห้องน้ำสาธารณะด้วยจะได้สะดวกต่อการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ถ้าทางอบต.จะใช้พื้นที่ร่วมกันเพื่อจัดกิจกรรมก็สามารถใช้ร่วมกันได้เพื่อประโยชน์ของตำบลบางแก้ว

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) เรียนท่านประธานสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ต้องขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้วที่ได้นำเรียนเกี่ยวกับเรื่องการสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ได้ปรึกษากันไว้จะเป็นสถานที่บริเวณ หมู่ที่ ๖ แต่สถานที่ตรงนั้นเป็นที่ราชพัสดุจึงต้องทำเรื่องขออนุญาตกับหน่วยงานก่อนแล้วจึงนำเรื่องเข้าสภา ฯ

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) จะต้องปรึกษากับทางกรมธนารักษ์ก่อน ถ้าเห็นชอบเราต้องคืนพื้นที่บางส่วนเพื่อให้หน่วยงานอนุญาตให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหรือสาธารณสุขใช้พื้นที่ตรงนั้น

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลได้กำหนดไว้หรือไม่ ว่าจะใช้พื้นที่บริเวณใด

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) วันที่เข้าไปวัดระยะดูแล้วจะอยู่ตรงด้านท้าย ด้านที่ติดกับบ้านของประชาชนฝั่งหอถังประปา

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) จะเกินเนื้อที่ที่จะสร้างศูนย์เครื่องจักร (ชั่วคราว) และต้องนำเรื่องเข้าสภา ฯ ก่อนหรือไม่

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) จะต้องนำเรื่องเข้าสภา ฯ เพื่อลงความเห็นชอบว่าทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจะสร้างเพื่อประโยชน์ของชุมชนแต่ต้องการจะสร้างบ้านพักด้วย

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ผมจะขอลงไปดูพื้นที่อีกครั้งว่าหอถังเป็นอย่างไรมีผลกระทบต่อการก่อสร้างหรือไม่ที่ตรงนั้นสมัยก่อนเป็นสนามกีฬาแต่ปัจจุบันไม่ได้ใช้ประโยชน์ น่าจะสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ สถานที่เราสามารถแบ่งกันใช้ได้แต่ก็ต้องขออนุญาตกับทางกรมธนารักษ์ การสร้างศูนย์เครื่องจักร (ชั่วคราว) เนื่องจากสถานที่ของอบต.บางแก้วค่อนข้างจะแคบ จึงต้องย้ายไปอยู่ชั่วคราวก่อน

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) ถ้าเราจะสร้างตรงนี้ ขั้นตอนต่อไปต้องนำเรียนกับทางกรมธนารักษ์ปรึกษาว่าถ้าจะใช้พื้นที่ตรงนี้จะมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ในเบื้องต้นนี้ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีทางอบต.บางแก้ว จะได้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

นายสมเพ็ชร รัสมี (กำนันตำบลบางแก้ว) เรื่องการก่อสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลผมเห็นด้วย ผมขอเสนอให้จัดประชาคมหมู่บ้าน เนื่องจากต้องส่งแผน ฯ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายชินวัฒ...

นายชินวัฒ กล่ำแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ)
เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของท่านนายกจะมีการเพิ่มเติมแผน ฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะเตรียมแผนงานโครงการไว้เลย เพื่อการจัดทำงบประมาณจะได้ไม่ต้องเสียเวลาอีก ในการจัดทำแผน ฯ โครงการต่าง ๆ จะต้องเสนอมาจากหมู่บ้านและชุมชน และต้องทำแผน ฯ ร่วมกันกับหลาย ๆ หน่วยงานด้วย ตามที่ท่านนายกได้แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบอยากให้แต่ละหมู่บ้านได้กำหนดวันที่ประชาคมในการจัดทำแผน .ฯ และในส่วนของโครงการที่จะเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ก็มีอยู่แล้ว และวันที่ท่านนายกได้เชิญท่านสมาชิกสภา ฯ เข้ามาหารือว่าแต่ละหมู่บ้านในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้นจะให้มีโครงการอะไรเพื่อที่จะเสนอได้เลย เพราะการจัดทำแผน ฯ จะต้องจัดทำก่อนที่จะจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จึงขอให้แต่ละหมู่บ้านกำหนดวันและเวลามาทางอบต.บางแก้วจะเข้าร่วมด้วย

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)
ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้ จะมีการประชุมกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน อยู่แล้ว จึงขอเสนอให้ท่านกำนันปรึกษากันก่อนว่าจะมีการจัดทำแผน ฯ ของแต่ละหมู่บ้าน ท่านผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านจะสะดวกวันและเวลาใด แล้วแจ้งทางอบต.บางแก้วมา

นายสมเพ็ชร รัสมี
(กำนันตำบลบางแก้ว)
เรื่องระยะเวลาขอเสนอให้มีการจัดประชาคมวันละ ๒ หมู่บ้าน ภาคเช้าและภาคบ่าย ผมจะจัดตาราง แล้วแจ้งกับอบต.บางแก้วอีกครั้ง

นายชินวัฒ กล่ำแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ)
เมื่อแต่ละหมู่บ้านจัดตารางมาแล้ว ทางอบต.บางแก้วจะร่วมประชาคมด้วย บางโครงการอาจเป็นโครงการของท่านนายก แต่ก็อยากให้ทางชุมชนเสนอด้วย เช่น การจัดซื้อที่ดิน หรือโครงการต่าง ๆ จึงนำเรียนท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านกำนัน และท่านผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน เข้าร่วมการประชาคมหมู่บ้านเพื่อเสนอโครงการต่าง ๆ

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)
ขอเชิญตัวแทนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประชาสัมพันธ์เรื่องการแพทย์แผนไทย

นายจตุภัทร อนุชน
(แพทย์แผนไทยประยุกต์)
กราบเรียนท่านนายกและท่านสมาชิกสภา ฯ ทุกท่าน ผมนายจตุภัทร อนุชน เป็นแพทย์แผนไทยประยุกต์ ตอนนี้ได้ดูแลงานโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์บูรณาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อยู่ในพื้นที่ตำบลบางแก้ว จะขอทำความร่วมมือร่วมใจในการให้บริการเกี่ยวกับสาธารณสุขและการดูแลสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่ ซึ่งทางโรงพยาบาลมีการเปิดให้บริการทางด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนจีน ที่มีการบูรณาการร่วมกันในการดูแลผู้ป่วย ตอนนี้ได้ทำความร่วมมือกับทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้วไปดูแลผู้ป่วยติดเตียงร่วมกัน ในอนาคตถ้าหน่วยงานท้องถิ่นกับโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือและผลักดันเรื่องการให้บริการด้านสุขภาพก็จะถือว่าเป็นโมเดลที่ดีของจังหวัดสมุทรสงคราม ในเรื่องของการนำศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเข้ามาใช้ในการดูแลประชาชนให้เข้าถึงและมีการบริการที่ดีขึ้น ซึ่งโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยเป็นโรงพยาบาลกระทรวงอุดมศึกษาถือว่าเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ป่วยที่เข้าไปรักษาสามารถใช้สิทธิ์ข้าราชการได้โดยสามารถนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกกับต้นสังกัด และประชาชนก็สามารถไปรับบริการได้เช่นกัน

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) รู้สึกยินดีมากที่ต่อไปตำบลบางแก้วจะเจริญและนำสมัยทางด้านการแพทย์มากขึ้น

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ) มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากมีขอเชิญเสนอได้

นายวีรพงศ์ มาฉกาด (ผอ.รพ.สต.บางแก้ว) ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้ จะมีการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID - 19 แบบ Walk In สำหรับผู้ที่ประสงค์จะฉีดเข็มที่ ๑, ๒ และ ๓ AstraZeneca กลุ่มเป้าหมายตั้งไว้ ๑,๒๐๐ คน โดยจัดที่วัดบางแก้ว ให้นำหลักฐานการฉีดวัคซีนมาด้วยว่าฉีดไปกี่เข็มแล้ว ครบกำหนดกระตุ้นเมื่อไหร่ และได้รับการสนับสนุนอาหารจากรุจโอชารและน้ำดื่มจากโรงเกลือหมู่ที่ ๖ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาช่วยงานในวันนั้น ผู้สูงอายุที่ยังไม่ได้รับวัคซีนเลยก็อยากจะให้มาฉีด เพราะที่ประชุมจะให้เป็นโรคประจำถิ่นได้ก็ต่อเมื่อฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาคือผู้สูงอายุบางกลุ่มยังไม่ได้ฉีดวัคซีน เพราะฉะนั้นจึงได้นำวัคซีนมาฉีดในพื้นที่ ในกลุ่มของผู้ป่วยติดเตียงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้วได้ลงพื้นที่เข้าไปฉีดให้ที่บ้าน ในตอนนี้ก็ได้ให้อสม.ไปสอบถามผู้ที่ประสงค์จะฉีดวัคซีนและรวบรวมข้อมูลบางส่วนจะได้จัดทำเอกสารให้เสร็จเมื่อประชาชนมาถึงจะได้ฉีดเลย จะได้ไม่ต้องนั่งรอฉีดเยอะ ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจะพยายามอำนวยความสะดวกให้ได้มากที่สุด และขอเสนอว่าให้มีการประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้เข้ามารับวัคซีนเข็มแรก เช่น ถ้ามาฉีดเข็มแรกจะแจกข้าวสาร ๑ ถุง ในกลุ่มผู้สูงอายุที่ยังไม่ได้รับวัคซีน หรือถ้าผู้สูงอายุที่ไม่สะดวกเดินทางมาฉีดก็สามารถแจ้งให้ไปฉีดที่บ้านได้

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) ขอให้ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเรียบเรียงข้อความ ทางอบต.บางแก้วจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ถ้ามีแต่ AstraZeneca อย่างเดียวจะไม่เกิดการจูงใจในการมาฉีด ถ้ามี Pfizer หรือ Moderna จะมีการจูงใจมากกว่า

นายวีรพงศ์ มาฉกาด (ผอ.รพ.สต.บางแก้ว) การจัดเก็บวัคซีน Pfizer ต้องจัดเก็บในอุณหภูมิเย็น และต้องมีการควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสม

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ที่วัดปากน้ำ สถานที่เหมือนกับวัดบางแก้วทำไมถึงนำ Pfizer มาฉีดได้

นายวีรพงศ์ มาฉกาด (ผอ.รพ.สต.บางแก้ว) ที่วัดปากน้ำเปรียบเสมือนหน่วยหนึ่งของโรงพยาบาล โรงพยาบาลจะนำตู้เย็นมาลงและมีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมอุณหภูมิ

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ) มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญเสนอได้

นายจักรกร สิงห์โตทอง (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒) ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ผมนายจักรกร สิงห์โตทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๒ ขอปรึกษากับกองสาธารณสุข ฯ เรื่องสุนัขจรจัดที่กัดประชาชน เราจะมีมาตรการจัดการอย่างไรดี

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) เรื่องสุนัขจรจัดมีทุกหมู่บ้านขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ ไปดูข้อกฎหมายว่าจะดำเนินการอย่างไรได้บ้าง และจะหาทางแก้ไขปัญหาให้

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) เรื่องของสุนัขจรจัดเคยปรึกษากับปศุสัตว์แล้ว วิธีที่จะทำได้คือต้องมีที่คนสามารถจะจับได้ เพื่อทำหมัน ถ้าเป็นสุนัขที่กัดคนก็จะตัดเขี้ยวออก เป็นเรื่องที่จะต้องร่วมมือกับปศุสัตว์แต่ก็ต้องอาศัยกำลังคนด้วย เรื่องสุนัขจรจัดเป็นปัญหาของท้องถิ่นทุกแห่ง ที่สามารถดำเนินการได้ในตอนนี้คือการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและการทำหมัน แต่การทำหมันส่วนใหญ่ก็จะเป็นสุนัขที่มีเจ้าของแล้ว

นายสาโรจน์ มีมงคล (ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒) ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ผมนายสาโรจน์ มีมงคล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ วันนี้ตั้งใจจะมาพูดเรื่องสุนัขจรจัดแต่ท่านสมาชิกสภา ฯ ได้พูดไปแล้ว จึงขอเพิ่มเติมในเรื่องของสุนัขจรจัด เนื่องจากปศุสัตว์ไม่ได้ดำเนินการฉีดยาคุมกำเนิดทำให้สุนัขออกลูกเยอะและเดินออกมาข้างถนนทำให้เกิดอุบัติเหตุรถชนสุนัขและวิ่งไล่กัดคน จึงอยากเสนอให้ทำโครงการทำหมันสุนัขทุกหมู่บ้าน ในแต่ละปีที่ผ่านมาได้จัดให้ทำหมันเพียงที่เดียวและทำปีละครั้งซึ่งไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) เรื่องทำหมันสุนัขถ้าท่านกำนันนัดประชุมและจัดทำแผน ฯ ขอให้ท่านเสนอเข้ามาได้เลย ส่วนอบต.บางแก้วจะเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ และจะดำเนินการให้เร็วที่สุด ผมได้เข้ามารับตำแหน่งเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ยังไม่ถึง ๑ เดือน ก็ยังมีเรื่องที่ติดขัดเล็กน้อย ต้องเรียนชี้แจงว่าสถานที่ของอบต.บางแก้วกับจำนวนบุคลากร ๖๐ คน ถือว่าบุคลากรค่อนข้างเยอะ จึงอยากจะปรับเปลี่ยนให้ท่านรองปลัดอบต.บางแก้ว ไปช่วยดำเนินงานเรื่องการตั้งเครื่องจักรที่ หมู่ ๖ ซึ่งกำลังจะพัฒนาให้เป็นศูนย์เครื่องจักร (ชั่วคราว) ให้ไปประจำการชั่วคราวก่อนยังไม่ได้อยู่ประจำ ในวันนี้จะขอมอบหน้าที่ให้ท่านก่อนโดยท่านขึ้นตรงกับท่านรองนายก สนั่น แสงจันทร์ ให้ไปตรวจดูก่อนว่าจะนำรถ เครื่องจักร ไปจอดไว้ตรงไหน และในเดือนหน้าจะมีการประเมินผลการทำงานจะเชิญแต่ละกองมาพูดคุยกัน

นายธาดาพล มังกรวงค์ (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖) ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ผมนายธาดาพล มังกรวงค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๖ ขอเสนอให้กองช่างไปดูแผงเหล็กว่ายังสามารถใช้งานได้อยู่หรือไม่ ถ้านำไปทำเป็นรั้วกั้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะได้ไหม เพราะมีสุนัขจรจัดอยู่ กลัวว่าจะเข้าไปกัดเด็ก

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ขอให้กองช่างเข้าไปดูแผงเหล็กถ้าสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ก็นำออกมาใช้ แต่ถ้าใช้การไม่ได้แล้วก็ฝากผู้อำนวยการกองคลังจำหน่ายออก ส่วนเรื่องหมู่ที่ ๘ บ้านเอื้ออาทร จะมีการยกสาธารณูปโภคให้อบต.บางแก้วดูแล จึงขอฝากท่านปลัดอบต. ดูระเบียบเรื่องนี้ด้วย

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) สาธารณูปโภครวมถึงอะไรบ้างครับ

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ถนน ไฟฟ้า สถานที่บางส่วนจะยกให้ เช่น สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ ส่วนศาลาด้านหน้ายกให้ไม่ได้แต่ถ้าทางอบต.ต้องการจะทำอะไรก็สามารถพัฒนาให้ได้

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) ถนนไม่แน่ใจว่าจะมอบให้หรือจะยกให้เป็นที่สาธารณะ

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ท่านปลัดต้องไปคุยกับทางเคหะและนำรายละเอียดต่าง ๆ มา เพื่อนำเข้าสภา ฯ ให้สภาลงความเห็นว่าจะรับหรือไม่รับ

นายจักรกร สิงห์โตทอง (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒) เรื่องขยะในซอยสมบูรณ์อิงค์เจ็ทยังมีปัญหาว่ามีคนไปทิ้งขยะหรือสุนัขรื้อ เพราะตอนนี้ยังไม่สะอาดเรียบร้อย ประชาชนฝากให้ไปดูหน่อยถ้ามีโอกาสก็ขอให้จัดวัน Big Cleaning Day ในซอยสมบูรณ์อิงค์เจ็ทด้วย

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) เรื่องขยะก็มีการร้องเรียนเข้ามาค่อนข้างเยอะ แต่หลายจุดก็ได้แก้ไขให้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว ผมได้ติดตามปัญหาขยะของหมู่ที่ ๒ ในซอยสมบูรณ์อิงค์เจ็ทตลอด จึงขอแนะนำให้ท่านขอความร่วมมือประชาชนให้ยกเลิกจุดทิ้งขยะบริเวณนั้น แล้วนำถังขยะมาตั้งตามหน้าบ้าน น่าจะลดเรื่องความไม่สะอาดได้ ส่วนเรื่องการจัดเก็บขยะของอบต. เราจัดเก็บเป็นประจำอยู่แล้ว ถ้าท่านมีความประสงค์จะให้จัดเก็บวันไหนทางอบต.จะจัดคนไปให้

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ และท่านนายก เรื่องปัญหาขยะนั้นแต่ละจุดรถขยะจะเข้าเก็บเป็นวัน เช่น เข้าเก็บวันจันทร์หลังจากเวลาเข้าแล้วไม่สะอาดเรียบร้อย ก็ต้องจัดการกับรถขยะ แต่เท่าที่สังเกตดูแต่ละจุดที่รถขยะเข้าไปจัดเก็บแล้วจะมีขยะวางอยู่ข้างถังถ้าเป็นถุงดำก็จะดูเป็นระเบียบเรียบร้อย แต่บางจุดก็มีเป็นถุงพลาสติกที่ทิ้งไม่ลงถังขยะ ในกรณีนี้ต้องขอความร่วมมือกับประชาชนเกี่ยวกับพฤติกรรมการทิ้งขยะ จึงขอฝากท่านสมาชิกสภา ฯ แต่ละหมู่บ้าน ในการประชาสัมพันธ์หรือพูดคุยกับประชาชนในเรื่องการทิ้งขยะ

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ตรงจุดไหนที่เรายังแก้ไขไม่ได้ก็หาทางแก้ไขร่วมกัน ค่อย ๆ แก้ไขปัญหากันไป

นายโสภณ ดีสุขประเสริฐ (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘) ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ผมนายโสภณ ดีสุขประเสริฐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๘ มีประชาชนร้องเรียนเรื่องเสียงตามสายในหมู่บ้านเอื้ออาทร หมู่ที่ ๘ จึงขอคำปรึกษาเรื่องนี้

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) ตามที่ได้นำเรียนทุกท่านไปว่าหลังจากประชาคมจะเรียงลำดับเรื่องที่สำคัญก่อน เรื่องเสียงตามสายนั้นเราต้องตั้งงบประมาณก่อน ปกติเราได้ดำเนินการอยู่หรือไม่

นายชินวัฒ กล่ำแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภา ฯ) เรียนท่านนายก ของอบต.เป็นระบบเสียงไร้สายถ้าจะติดตั้งต้องบรรจุในแผน ฯ เพราะเป็นครุภัณฑ์จะต้องจัดซื้อพร้อมการติดตั้ง

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ (นายก อบต.บางแก้ว) เบื้องต้นนั้นงบประมาณมีจำกัด ถ้าตรงส่วนไหนทำได้ก็จะรีบดำเนินการให้เลย

นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภา ฯ) ในส่วนของหมู่ที่ ๑ นั้น กากยางหรือหินคลุกที่จะทำถนน ถ้าได้อันไหนก่อนก็จัดการได้เลย

นายกิตติชัย ตันประเสริฐ
(นายก อบต.บางแก้ว)

เรียนท่านประธานสภา ฯ เนื่องจากเราจะมีศูนย์เครื่องจักร (ชั่วคราว) ที่ไว้พักรถและจะมีลานเอาไว้กองพัสดุและกากยาง ซึ่งกากยางนั้นมีคุณสมบัติที่ดีกว่าหินคลุก ที่เราได้ดำเนินการขอหินคลุกของแต่ละหมู่บ้านกันเข้ามา ทางกองช่างจัดให้ทีละ ๑๐๐ คัน ผมได้ไปประสานงานกับผู้อำนวยการแขวงทางหลวงแล้ว เรื่องการขอกากยางเราจะได้มาประมาณ ๒๐ คันรถ จะทำการแบ่งแจกจ่ายกันไปให้แต่ละหมู่บ้าน แต่การไปขอกากยางก็ต้องมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันรถบรรทุก และค่าเช่ารถแบคโฮที่จะไปตักกากยาง ซึ่งเราไม่มีรถบรรทุกและรถแบคโฮในการตัก ถ้าเรารองบประมาณสนับสนุนให้ไปเช่ารถบรรทุกและรถแบคโฮต้องทำเรื่องและรอการอนุมัติทำให้เกิดความล่าช้า ในเรื่องของงบประมาณลองเทียบกันแล้วระหว่างหินคลุก ๑๐๐ เที่ยว งบประมาณอยู่ที่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าเป็นกากยางใช้รถบรรทุกและรถแบคโฮตัก งบประมาณอยู่ที่ ๔๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งประหยัดกว่า ฉะนั้นต้องขอชี้แจงกับหัวหน้ากองทุกท่านว่าถ้าจะขอใช้งบประมาณเร่งด่วนก็ช่วยดำเนินการให้ก่อน เพราะกากยางมีจำนวนจำกัดและมีหลายหน่วยงานที่มีความต้องการกากยาง

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภา ฯ)

ในระเบียบวาระอื่น ๆ ท่านใดมีเรื่องที่จะจะเสนออีก ขอเชิญเสนอได้

หากไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมและขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ชินวัฒ กล่ำแสง
(นายชินวัฒ กล่ำแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
เลขานุการสภา/ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

พนม ไม้แก่น
(นายพนม ไม้แก่น)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

รายงานการประชุมสภา อบต.บางแก้ว ได้รับรองแล้ว ในการประชุมสภา อบต.บางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕

(นายพนม ไม้แก่น)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายสมพร ศิริธรรม) ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..... กรรมการฯ
(นายจักรกร สิงห์โตทอง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการฯและเลขานุการ
(นายสุริยน มีรักษา)